

Auszubildende/r Kauffrau/ -mann für Büromanagement



Die **Mahlo Bau GmbH Waldesruh** ist als mittelständisches Unternehmen seit 1990 erfolgreich im Großraum Berlin und Brandenburg etabliert und realisiert einen Jahresumsatz von ca. 24 Mio. EUR.

Unser Leistungsspektrum reicht von der klassischen Altbauanierung bis hin zum schlüsselfertigen Neubau. Unser gemeinsames Ziel ist es, die Wünsche und Anforderungen unserer Bauherren qualitativ hochwertig, innovativ und ressourcenschonend umzusetzen.

Für unseren Firmensitz in Hoppegarten suchen wir zum 01.09.2017 eine(n) Auszubildende(n) zum/ zur Kauffrau/ -mann für Büromanagement.

Aufgabengebiete:

- Planen, Organisieren und Durchführen von administrativen Aufgaben
- Ausführen von Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen
- Erfassen, Bearbeiten und Überwachen von Auftrags- und Rechnungseingängen, Buchen von Geschäftsvorgängen
- Erstellen und Erfassen von diversen Verträgen
- Gestalten und Formulieren von Texten

Anforderungsprofil:

- Abitur
- Freundliches und selbstsicheres Auftreten
- Gutes Organisationstalent
- Engagement und große Lernbereitschaft
- Sorgfältige, genaue und verlässliche Arbeitsweise
- Teamorientiertes Arbeiten
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung

Wir bieten:

- Eine umfassende, qualifizierte Ausbildung in einem dynamischen, weltoffenen und familiären Unternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Angenehmes Arbeitsklima
- Gute Übernahmechancen

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Du bitte per E-Mail an info@mahlobau.de oder per Post an Mahlo Bau GmbH Waldesruh, Friedhofstraße 20 in 15366 Hoppegarten sendest.